Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по профессиональному модулю ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ»**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

«Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»,

базовой подготовки

Екатеринбург, 2014

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», базовой подготовки, программы профессионального модуля «Организация и управление трудовым коллективом»

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова подписьПротокол № 1от «10» сентября 2014г. | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«20» сентября 2014 г. |

Организация-разработчик: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Разработчики: **Крутикова К.В.** преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля Организация и управление трудовым коллективом»

пройдена.

Эксперт:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 1*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Понятие и признаки трудового коллектива на предприятии.
2. Правовые и нормативные основы безопасности труда.
3. Рассчитать затраты на проведение мероприятий по охране труда.

Определение затрат организационных мероприятий по охране труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организационные мероприятия по охране труда | 2014 годтыс. руб. | 2015 годтыс. руб. | Темп роста, темп прироста | Удельный вес мероприятия в общей стоимости за текущий год |
| 1 | Приобретение недостающей нормативно-правовой литературы (актов) по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации. | 80 | 93 |  |  |
| 2 | Приобретение плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности и других наглядных пособий. | 87 | 61 |  |  |
| 3 | Оборудование кабинета и уголков по охране труда | 327 | 302 |  |  |
| 4 | Аттестация рабочих мест по условиям труда | 550 | 567 |  |  |
| 5 | Профессиональная подготовка и обучение по охране труда работников, обслуживающих объекты и оборудования повышенной опасности (кочегары, операторы газовой котельной и другие). | 320 | 294 |  |  |
| 6 | Дополнительное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 829 | 850 |  |  |
|  | **Сумма необходимых средств на проведение организационных мероприятий.** |  |  |  |  |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 2*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Цели и функции системы управления персоналом.
2. Сущность и функции нормирования труда на предприятии.
3. На основе данных таблицы рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травматизма на предприятии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество работающих на предприятии | Количество несчастных случаев | Количество дней нетрудоспособности | Коэффициент частоты травматизма | Коэффициент тяжести травматизма |
| 2010 | 5400 | 18 | 255 |  |  |
| 2011 | 5400 | 15 | 247 |  |  |
| 2012 | 5420 | 9 | 223 |  |  |
| 2013 | 5500 | 15 | 296 |  |  |
| 2014 | 5460 | 19 | 289 |  |  |
| 2015 | 5435 | 6 | 212 |  |  |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 3*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Основы трудовой мотивации на предприятии.
2. Организационные основы безопасности труда.
3. На основе данных таблицы определить общий коэффициент трудовых потерь, частоту травматизма с летальным исходом, построить диаграмму, сделать выводы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество работающих на предприятии | Количество несчастных случаев | Количество дней нетрудоспособности | Число несчастных случаев со смертельным исходом |
| 2010 | 3200 | 14 | 143 | 5 |
| 2011 | 3310 | 19 | 112 | 2 |
| 2012 | 3420 | 29 | 123 | 3 |
| 2013 | 3500 | 25 | 202 | 6 |
| 2014 | 3560 | 11 | 197 | 2 |
| 2015 | 3433 | 5 | 115 | 1 |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 4*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Сущность, функции и принципы организации оплаты труда на предприятии.
2. Органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за охраной труда.
3. Определить, на каком производственном объединении работа по профилактике травматизма за последние 5 лет была организована лучше. В первом объединении среднесписочный состав в течение пятилетки был равен 150 человек, произошло 15 несчастных случаев с общим числом 100 дней нетрудоспособности, а для второго объединения эти показатели соответственно равны 150 человек, 25 несчастных случаев и 80 дней нетрудоспособности.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 5*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Система организации заработной платы на предприятии.
2. Основные виды трудовых коллективов и их характеристика.
3. На основе данных таблицы, определить сдельный заработок работника за месяц, удельный вес тарифной части и процент выполнения норм.

Исходные данные для определения сдельного заработка работника за месяц, удельного веса тарифной части и процента выполнения норм.

|  |  |
| --- | --- |
| n (разряд) | 5 |
| m (часы) | 165 |
| t (час.рабочая неделя) | 40 |
| **Наименование детали** | **Разряд работы** | **Норма времени на деталь, мин.** | **Количество изготовленной продукции, шт.** |
| А | 3 | 4 | 1000 |
| Б | 4 | 3 | 1200 |
| В | 5 | 6 | 130 |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 6*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Экономические и социально-психологические методы управления на предприятии.
2. Основные функции и принципы нормирования труда.
3. Определить косвенные расценки по обслуживающим объектам, сменный сдельный заработок рабочего, оплачиваемого по косвенной сдельной системе оплаты труда.

Исходные данные для определения косвенных расценок по обслуживающим объектам и сменного сдельного заработка рабочего

|  |  |
| --- | --- |
| n (разряд) | 3 |
| t (час.рабочая неделя) | 40 |
| **Табельный номер обслуживаемого рабочего** | **Сменная норма выработки** | **Фактическая выработка** |
| 1201 | 250 | 260 |
| 1202 | 300 | 300 |
| 1203 | 130 | 140 |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 7*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.
2. Основные виды норм труда и их характеристика.
3. На основе данных таблицы, определить комплексные расценки, сдельный и тарифный заработок коллектива.

Исходные данные для определения комплексных расценок, сдельного и тарифного заработка коллектива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид изделия** | **Комплексная норма на изделие, нормо-час.** | **Изготовлено изделий, шт.** |
| А | 2,5 | 15 |
| Б | 4,2 | 20 |
| В | 5,1 | 25 |
| Средний тарифный разряд работника | 2,3 |
| Средний квалификационный разряд работника | 4,5 |
| Месячный фонд рабочего времени | 170 |
| Количество рабочих на производственном участке | 3 |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 8*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Управление составом трудового коллектива.
2. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
3. На основе данных таблицы, составьте баланс рабочего времени одного работника на 2015 год.

Исходные данные для составления баланса на одного работника

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель баланса | Значение |
| 1. Количество дней невыходов на работу | 8 |
| 2. Изменения рабочего времени из-за сокращения или увеличения рабочего дня, час. | +6 |
| 3. Средняя продолжительность рабочего дня, час. | 10 |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 9*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Характеристика основных функций менеджмента.
2. Классификация норм труда.
3. На основе данных производственной программы предприятия на 2014-2015 гг. определить численность работников кондитерского цеха, специализирующееся на выпуске продукции А, Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель: | 2014 | 2015 |
| А | Б | А | Б |
| 1. Трудоемкость изделия, час. | 0,1 | 0,4 | 0,2 | 0,6 |
| 2. Производственная программа, ед. | 3000 | 3200 | 3000 | 3200 |
| 3. Время для изменения остатка незавершенного производства, час. | 100 | 120 | 200 | 220 |
| 4. Процент выполнения норм, % | 105 | 115 |
| 5. Нормативный фонд времени одного работника, час. | 450 | 450 |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова / | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 10*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Классификация затрат рабочего времени.
2. Сущность производительности труда и значение ее повышения.
3. Используя данные таблицы, рассчитайте необходимую численность управленческого персонала. Сделайте вывод, сравнив фактическую численность персонала с расчетной.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Значение** |
| 1. Количество действий по выполнению функции А | 200 |
| 2. Количество действий по выполнению функции Б | 300 |
| 3. Количество действий по выполнению функции В | 500 |
| 4. Время, необходимое для выполнение функции А, час. | 1 |
| 5. Время, необходимое для выполнение функции Б, час. | 2 |
| 6. Время, необходимое для выполнение функции В, час. | 3 |
| 7. Месячный фонд времени одного сотрудника согласно контракту, час | 180 |
| 8. Коэффициент необходимого распределения времени | 1,6 |
| 9. Время, выделяемое на различные работы, неучтенные в плановых расчетах, час. | 120 |
| 10. Фактическая численность подразделения, чел. | 25 |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 11*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
2. Методы установления норм труда.
3. Определить количество рабочих – повременщиков по нормам обслуживания, если количество используемых в работе машин – 12, коэффициент загрузки 1,2. Нормативный фонд времени одного рабочего за смену составляет 8 часов, а время на дополнительные операции по обслуживанию оборудования 2 часа.

**Исходные данные для определения количества рабочих - повременщиков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование рабочих операций | Время выполнения рабочих операций, час. | Количество операций за смену |
| Загрузка агрегата | 0,03 | 100 |
| Контроль рабочего процесса | 0,07 | 150 |
| Выгрузка агрегата | 0,04 | 100 |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 12*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Способы измерения трудовых затрат.
2. Оценка результатов труда персонала организации
3. На основе данных таблицы, рассчитать коэффициент стабильности кадров, коэффициенты выбытия и приема кадров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Принято** | **Уволено** | **Состояло в списочном составе, чел.** |
|
| январь |  - | -  | 112 |
| февраль | 2 | 1 | 113 |
| март | 5 | 7 |  |
| апрель | 1 | 2 |  |
| май | 3 | - |  |
| июнь | - | 4 |  |
| июль | - | 2 |  |
| август | 2 | 1 |  |
| сентябрь | 1 | 5 |  |
| октябрь | - | 2 |  |
| ноябрь | 1 | 2 |  |
| декабрь | 3 | 1 |  |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 13*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
2. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
3. Используя данные таблицы определить темп роста численности предприятия, долю женщин, долю мужчин в общей численности персонала, долю персонала, имеющего высшее и среднеспециальное образование.

**Данные для определения темпов роста численности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **31.03.2015** | **30.06.2015** | **30.09.2015** | **30.12.2015** |
| **Итотго ППП** | 13 | 14 | 14 | 14 |
| Из них Женщины | 5 | 6 | 6 | 6 |
| Высшее образование | 10 | 11 | 11 | 11 |
| Среднеспециальное | 3 | 3 | 3 | 3 |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 14*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. .  |

1. Порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
2. Основные показатели производительности труда и их характеристика.
3. Начислить заработную плату работникам по следующим исходным данным

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Установленный оклад, руб. | Всего отработано за отчетный период, час. | Норма времени  | Начисленная заработная плата, руб. |
| Иванов. И.И. | 8000 | 120 | 144 | 6666,66 |
| Петров П.П. | 9500 | 152 | 160 | 9025 |
| Сидоров С.С. | 6000 | 130 | 130 | 5999,99 |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 15*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г..  |

1. Методы измерения производительности труда.
2. Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.
3. Определить заработную плату столяра 4 – го разряда, если часовая тарифная ставка составляет 15 руб. Количество изготовленных изделий за месяц 650 шт. Норма времени на одно изделие 0,8 норма часов. Премия определена в размере 12%. Заработная плата начисляется по сдельно-премиальной системе

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 16*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

1. Факторы и резервы роста производительности труда.
2. Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда.
3. Определить заработную плату каждого работника бригады, если часовая норма выработки бригады 16 изделий, количество рабочих дней в месяце – 20, продолжительность рабочего дня 8 часов. Общий объем продукции 3500 шт в месяц.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 17*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г..  |

1. Доплаты и надбавки к заработной плате.
2. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.
3. Определить заработную плату рабочего, если он отработал 167 часов, его дневная тарифная ставка 220 руб. (продолжительность смены – 8 часов). Премия – 1500 руб.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 18*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Роль нормирования труда на предприятии.
2. Формы и системы заработной платы.
3. Определить заработную плату слесаря 3 – го разряда, если количество рабочих дней в месяце – 20. Продолжительность смены – 8 часов, премия – 1500 руб.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 19*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

1. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.
2. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда.
3. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести несчастных случаев, а также показатель нетрудоспособности на предприятии, среднесписочный состав работающих на котором равен 100 чел. За отчетный период произошло 6 несчастных случаев с общим числом дней нетрудоспособности 30.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.Цикловой комиссией теплоэнергетикиПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Панова  | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ****БИЛЕТ**по ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»***Вариант 20*** | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |

1. Сущность, цели и принципы премирования работников.
2. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда.
3. На основе данных о мероприятиях по охране труда рассчитайте темпы роста и удельный вес данных мероприятий в общей стоимости за текущий год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организационные мероприятия по охране труда | 2014 годтыс. руб. | 2015 годтыс. руб. | Темп роста | Удельный вес мероприятия в общей стоимости за текущий год |
| 1 | Приобретение недостающей нормативно-правовой литературы (актов) по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации. | 64 | 53 |  |  |
| 2 | Приобретение плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности и других наглядных пособий. | 84 | 80 |  |  |
| 3 | Оборудование кабинета и уголков по охране труда | 315 | 315 |  |  |
| 4 | Профессиональная подготовка и обучение по охране труда работников, обслуживающих объекты и оборудования повышенной опасности (кочегары, операторы газовой котельной и другие). | 297 | 302 |  |  |
| 5 | Дополнительное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 695 | 712 |  |  |
|  | **Сумма необходимых средств на проведение организационных мероприятий.** |  |  |  |  |

Тесты

Ответьте на поставленные вопросы, правильные на Ваш взгляд ответы подчеркните

1. Структура управления - это:
а) количество управленческих процедур
б) количество сотрудников

в) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня.

2. Основными функциями системы управления персоналом являются:

а) анализ, планирование, мотивация и контроль;

б) учет, аудит, планирование, прогнозирование, контроль;

в) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;

г) планирование, прогнозирование, организация, мониторинг, контроль.

3. Физически развитая часть населения, обладающая умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в народном хозяйстве — это:

а) рабочая сила;

б) трудовые ресурсы;

в) трудовой потенциал;

г) персонал.

4. Работники предприятия, работающих по найму и имеющих трудовые отношения с работодателем — это:

а) трудовые ресурсы;

б) человеческие ресурсы;

в) персонал;

г) трудовой потенциал.

5. При участии в процессе производства и управления персонал делится на:

а) руководителей и специалистов;

б) основной и обслуживающий персонал;

в) основной, вспомогательный и обслуживающий персонал;

г) производственный и управленческий персонал.

6. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;

б) найма рабочих на предприятие;

в) отбора персонала для занимания определенной должности;

г) согласно действующему законодательству;

д) достижения стратегических целей предприятия.

7. Стиль управления персоналом, который имеет следующие характеристики: «единоличное изъявление воли при наличии управленческих функций у руководителя; формирование руководителем строгого морально-психологического климата в коллективе », носит название:

а) авторитарный;

б) автономный;

в) сопричастный;

г) консультативный

8. Определите стили управления персоналом в зависимости от категории работников цеха. Укажите соответствие стрелками.

Низкоквалифицированные кадры, неумеющие

и нежелающие работать

Демократический стиль

(поддерживающий)

Высококвалифицированный персонал, работающий

с желанием и рвением в цехе

Либеральный стиль

Сотрудники, которые готовы работать, но недостаточно знаний и уровня образования

Демократический стиль

(привлечение к управлению)

Персонал, с высокой самооценкой, квалифицированный, но работающий творчески

Авторитарный стиль

9. Отметьте показатели, которые относятся моральным стимулам:

а) публичное признание;

б) критическое замечание;

в) делегирование прав;

г) денежное вознаграждение;

д) ценный подарок.

10. Для заполнения табеля учета рабочего времени вам потребуется информация:

а) о количестве дней и времени работы каждого сотрудника в подразделении, об отпусках и болезни сотрудников

б) о наличии людей в отпуске, на больничном, о взысканиях сотрудников за текущий месяц

в) о часовой тарифной ставке рабочих разных категорий и окладах административно-управленческого персонала

11. Выберите вариант, где указаны факторы только внутренней среды вашего предприятия

а) Цели, экономика, политика

б) Структура, задачи, научно-технический прогресс

в) Технология, кадры, организационная культура

12. Для сотрудников вашего структурного подразделения, что из перечисленного относится к категории внутреннего вознаграждения

а) заработная плата

б) сама работа

в) признание окружения

г) сама карьера

13. Принципом эффективной мотивации для сотрудников вашего подразделения в настоящее время является

а) моральное вознаграждение

б) способы удовлетворения способностей через работу

в) способы формирования потребностей

д) денежное вознаграждение

14. Структурные связи в организации могут быть

а) линейные и функциональные

б) горизонтальные и вертикальные

в) централизованные и децентрализованные

15. Какие требования предъявляются к квалификации по разрядам к должности слесарь по ремонту автомобилей?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Для чего нужна технологическая карта? Что в ней отражается?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Что подразумевают под себестоимостью работ и услуг?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Какие статьи затрат учитываются при калькуляции, назовите те, что вы знаете?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Какие основные методы и приемы анализа работы предприятия Вам известны? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Назовите виды производственных инструктажей по охране труда

**Итоговый тест по дисциплине**

**Вариант 1**

1. Продолжите утверждение «Формальные организации это…»
2. группа людей, деятельность которых координируется для достижения поставленных общих целей;
3. организации, которые официально зарегистрированы и действуют на основании существующего законодательства и установленных регламентов;
4. организации, которые действуют вне рамок законодательства, при этом группы возникают спонтанно, но люди взаимодействуют друг с другом достаточно регулярно
5. К факторам внешней среды организации относят…
6. конкурирующие организации;
7. кадры организации;
8. материальные ресурсы;
9. правительственные акты;
10. технологические ресурсы
11. Определить к какому типу организационных структур относится данная структура



1. линейная;
2. функциональная;
3. линейно-функциональная;
4. матричная;
5. дивизиональная.
6. Продолжите утверждение «Горизонтальное разделение труда это…»
7. разделение на параллельно функционирующие подразделения внутри организации;
8. координация работы составных частей организации: отделов, служб, подразделений;
9. специализация работников по видам деятельности
10. Регламентирование деятельности по управлению персоналом коллективным договором относится к…
11. федеральному уровню;
12. региональному уровню;
13. локальному уровню
14. Коллективный договор – это
15. договор администрации предприятия и рабочим коллективом в лице профсоюза;
16. договор профсоюза и рабочего коллектива;
17. соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами о труде;
18. Информационная подсистема управления персоналом включает:
19. сведенья о прохождении курсов повышения квалификации;
20. обучение персонала;
21. дополнительные выплаты
22. сведенья, относительно мотивации сотрудников
23. Методы управления персоналом, при которых осуществляются приемы и способы воздействия на исполнителей с помощью конкретного соизмерения затрат и результатов
24. административно – правовые;
25. социально – психологические;
26. экономические
27. К содержательным теориям мотивации относятся:
28. теория А. Маслоу;
29. теория ожидания Врума;
30. теория Ф. Герцберга;
31. теория справедливости С. Адамса
32. Теория какого ученого предполагает движение по иерархии потребностей как снизу вверх, так и сверху вниз?
33. теория А. Маслоу;
34. теория Врума;
35. теория Ф. Герцберга;
36. теория Д. Мак-Клеланда;
37. теория К. Альдерфера
38. Этап кадровой политики нормирование и программирование предполагает…
39. согласование принципов и целей работы с персоналом с принципами и целями организации, разработка программ и путей достижения целей кадровой политики;
40. разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации;
41. определение выбора основных форм и методов управления персоналом;
42. Вид кадровой политики, характеризуемый отсутствием у руководства организации выраженной программы действий в отношении персонала.
43. пассивная кадровая политика;
44. реактивная кадровая политика;
45. превентивная кадровая политика;
46. активная кадровая политика
47. К какой из предложенных категорий персонала относятся секретари
48. промышленно – производственный персонал;
49. инженерно – технический персонал;
50. рабочие;
51. служащие;
52. административно управленческий персонал
53. Рассчитать коэффициент постоянства кадров, если известно, что количество работников, состоящих в списочном составе весь календарный год составило 53 человека, среднесписочная численность за рассматриваемый период 212 чел.
54. На основе данных таблицы определить темп роста численности предприятия, долю женщин, долю мужчин в общей численности персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Из них Женщины | доля женщин в общей численности | доля мужчин |
| **31.03.2010** | 13 | 5 |  |
| **30.06.2010** | 14 | 6 |  |
| **30.09.2010** | 14 | 6 |  |
| **30.10.2010** | 14 | 6 |  |
| **Итотго ППП** |  |  |  |

1. Токарю согласно выданному заданию следует изготовить изделий А – 70 шт, изделий Б – 40 штук. Фактически им было изготовлено изделий А – 85 шт, изделий Б – 40 шт. Расценка по изделию А: в пределах задания – 30 руб., сверх задания – 35 руб. Расценка по изделию Б: в пределах задания – 38 руб., сверх задания – 40руб. Определить заработную плату токаря.
2. Открытая кадровая политика это…
3. политика, которая характеризуется прозрачностью организации для потенциальных сотрудников на любом уровне иерархии управления;
4. политика, которая характеризуется включением нового персонала только с низшего должностного уровня;
5. политика, которая характеризуется наличием у руководства не только обоснованных прогнозов развития ситуации, но и средств воздействия на нее
6. Вид резюме, отличительной чертой которого является описание ожиданий от компании
7. хронологическое резюме;
8. функциональное резюме;
9. комбинированное резюме
10. При составлении резюме в разделе «дополнительная информация» указывается:
11. уровень владения иностранными языками;
12. контактные телефоны и адрес электронной почты;
13. личностные качества;
14. образование
15. Перечислить основные правила составления резюме
16. Срочный трудовой договор это…
17. договор, заключаемый на определенный срок не более 2 лет;
18. договор, заключаемый на определенный срок не более 3 лет;
19. договор, заключаемый на определенный срок не более 5 лет;
20. договор, заключаемый на неопределенный срок
21. Перечислить основные этапы процесса набора персонала в организацию.
22. Указать запретные темы при прохождении собеседования:
23. политические взгляды;
24. режим работы;
25. длительность испытательного срока;
26. материальные трудности;
27. недостатки прежних работодателей
28. При повременной оплате труда заработная плата работника определяется…
29. исходя из квалификации работника;
30. исходя из квалификации работника и количества отработанного времени
31. исходя из количества выпущенной продукции
32. По общим нормам трудового права испытательный срок работника не может превышать…
33. одного месяца;
34. двух месяцев;
35. трех месяцев
36. На время выполнения сезонных работ испытательный срок…
37. не устанавливается;
38. не должен превышать более двух недель;
39. не должен превышать двух месяцев
40. При расторжении трудового договора по инициативе работника необходимо письменно уведомить работодателя о своем увольнении в срок…
41. одной недели;
42. двух недель;
43. одного месяца
44. Определить заработную плату слесаря 3 – го разряда, если количество рабочих дней в месяце – 20. Продолжительность смены – 8 часов, премия – 1500 руб.
45. Раздел трудового договора «дополнительные условия» содержит:
46. условия оплаты труда;
47. режим рабочего времени и режим отдыха;
48. условия об испытательном сроке;
49. компенсации за вредные условия труда
50. Сдельная расценка это…
51. величина оплаты за единицу качественной продукции;
52. показатель, характеризующий затраты рабочего времени на производство определённой потребительной стоимости;
53. показатель, характеризующий количество произведенной продукции, приходящиеся на единицу времени (час, смена, квартал, год) или одного среднесписочного работника.

**Итоговый тест по дисциплине Вариант 2**

* 1. Продолжите утверждение «Неформальные организации это…»
1. группа людей, деятельность которых координируется для достижения поставленных общих целей;
2. организации, которые действуют вне рамок законодательства, при этом группы возникают спонтанно, но люди взаимодействуют друг с другом достаточно регулярно;
3. организации, которые официально зарегистрированы и действуют на основании существующего законодательства и установленных регламентов;
	1. К факторам внутренней среды организации относят:
4. капитал организации;
5. экономические условия в стране;
6. конкурирующие организации;
7. материальные ресурсы;
8. технологические ресурсы
	1. Определите к какому типу организационных структур относится данная структура



1. линейная;
2. функциональная;
3. линейно-функциональная;
4. матричная;
5. дивизиональная.
	1. Продолжите утверждение «Вертикальное разделение труда это…»
6. закрепление определенной работы за специалистами, то есть за теми, кто способен выполнить ее лучше всех с точки зрения организации как единого целого;
7. разделение на параллельно функционирующие подразделения внутри организации;
8. координация работы составных частей организации: отделов, служб, подразделений;
	1. Регламентирование деятельности по управлению персоналом законом о профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности относится к…
9. федеральному уровню;
10. региональному уровню;
11. локальному уровню
	1. Должностная инструкция это…
12. официальный документ, подтверждающий законность создания компании, содержащий характер и правила ее деятельности;
13. документ, указывающий круг поручений, обязанностей, работ, которые должно выполнить лицо, занимающее данную должность на предприятии;
14. форма договора, в которой указывается выполнение той или иной трудовой функции
	1. Социально-психологические методы управления персоналом включают
15. создание нормального психоклимата в организации
16. инструктирование
17. социально-психологическое планирование
18. технико-экономический анализ
19. развитие у работников инициативы и ответственности
	1. Методы прямого воздействия на персонал, основанные на дисциплине, ответственности и нормативно – документальном закреплении функций
20. экономические методы;
21. распорядительные методы;
22. социально – психологические методы
	1. К процессуальным теориям мотивации относят:
23. теория ожидания Врума;
24. теория А. Маслоу;
25. теория К. Альдерфера;
26. теория Портера – Лоулера
	1. Автором теории удовлетворенности / неудовлетворенности трудом является:
27. К. Альдерфер;
28. А. Маслоу;
29. Ф. Герцберг;
30. Д. Мак-Клелланд
	1. Этап кадровой политики мониторинг персонала предполагает:
31. согласование принципов и целей работы с персоналом с принципами и целями организации, разработка программ и путей достижения целей кадровой политики;
32. разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации;
33. определение выбора основных форм и методов управления персоналом;
	1. Вид кадровой политики, характеризуемый осуществлением контроля за симптомами негативного состояния в работе с персоналом и принятие мер по локализации проблемы
34. пассивная кадровая политика;
35. реактивная кадровая политика;
36. превентивная кадровая политика;
37. активная кадровая политика
	1. К какой из предложенных категорий персонала относятся экономисты
38. промышленно – производственный персонал;
39. инженерно – технический персонал;
40. рабочие;
41. служащие;
42. административно управленческий персонал
	1. Определить численность принятых на предприятие рабочих, если известно, что среднесписочная численность за рассматриваемый период составляет 280 чел., общий коэффициент оборота 20%. За рассматриваемый период на предприятии уволено 15 человек
	2. На основе данных таблицы определить долю персонала, имеющего высшее и среднеспециальное образование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Высшее образование | Среднеспециальное | доля персонала, имеющего высшее образование | доля персонала, имеющего среднеспециальное образование |
| **31.03.2010** | **13** | **10** | **3** |  |
| **30.06.2010** | **14** | **11** | **3** |  |
| **30.09.2010** | **14** | **11** | **3** |  |
| **30.10.2010** | **14** | **11** | **3** |  |
| **Итотго ППП** |  |  |  |  |

* 1. Определить заработную плату столяра 4 – го разряда, если часовая тарифная ставка составляет 15 руб. Количество изготовленных изделий за месяц 650 шт. Норма времени на одно изделие 0,8 норма часов. Премия определена в размере 12%.
	2. Закрытая кадровая политика это…
1. политика, которая характеризуется прозрачностью организации для потенциальных сотрудников на любом уровне иерархии управления;
2. политика, которая характеризуется включением нового персонала только с низшего должностного уровня;
3. политика, которая характеризуется наличием у руководства не только обоснованных прогнозов развития ситуации, но и средств воздействия на нее
	1. Перечислите основные пути покрытия потребности в персонале
	2. Вид резюме, концентрирующем внимание на трудовых достижениях и позволяющее скрыть «пробелы » в трудовой биографии
4. хронологическое резюме;
5. функциональное резюме;
6. комбинированное резюме
	1. Бессрочный трудовой договор это…
7. договор, заключаемый на определенный срок не более 2 лет;
8. договор, заключаемый на определенный срок не более 3 лет;
9. договор, заключаемый на определенный срок не более 5 лет;
10. договор, заключаемый на неопределенный срок
	1. Перечислить основные правила успешного прохождения собеседования
	2. Количество работников, принятых на постоянную, сезонную или временную работу
11. списочная численность;
12. явочная численность;
13. среднесписочная численность
	1. При сдельной оплате труда работник получает заработную плату в зависимости от…
14. квалификации работника;
15. количества отработанного времени;
16. количества выпущенной продукции по установленным сдельным расценкам
	1. По общим нормам трудового права испытательный срок для главных бухгалтеров не может превышать…
17. двух месяцев;
18. трех месяцев;
19. пяти месяцев;
20. шести месяцев
	1. В каких случаях возможно расторжение трудового договора работодателем?
21. ликвидация организации;
22. долгосрочный больничный работника;
23. сокращение численности штата и перевода работника на другую работу
24. все перечисленное выше
	1. В каких случаях испытательный срок по приеме на работу не устанавливается?
25. для лиц не достигших возраста 18 лет;
26. на время выполнения сезонных работ;
27. для лиц, избранных на выборную должность;
28. все перечисленное выше
	1. Определить заработную плату рабочего, если он отработал 167 часов, его дневная тарифная ставка 220 руб. (продолжительность смены – 8 часов). Премия – 1500 руб.
	2. Бригаде в количестве 4 человек с одинаковыми разрядами, согласно заданию начислено вознаграждение 45 тыс. руб. Количество отработанных часов каждым:

А -165 ЧАСОВ

Б – 170 ЧАСОВ

В – 160 ЧАСОВ

Г – 169 ЧАСОВ

Определить заработную плату каждого из работников.

* 1. При какой системе оплаты труда выработка в пределах установленной нормы оплачивается по основным неизменным расценкам, а выработка сверх нормы по повышенным расценкам?
1. прямая сдельная оплата труда;
2. сдельно – прогрессивная оплата труда;
3. аккордная система оплаты труда
4. косвенная оплата труда
	1. Раздел трудового договора «обязательные условия» содержит:
5. условия оплаты труда;
6. условия об испытательном сроке;
7. компенсации за вредные условия труда;
8. условие о неразглашении служебной тайны

**Итоговый тест по дисциплине Вариант 3**

1. Перечислить основные элементы организации
2. Формирование организационных структур органов управления, разработка должностных инструкций, разработка правил внутреннего трудового распорядка – это…
3. экономические методы управления персоналом;
4. административно – правовые методы управления персоналом;
5. социально – психологические методы управления персоналом
6. Категория работников, занятых производством и его обслуживанием
7. непромышленный персонал;
8. промышленно-производственный персонал;
9. инженерно-технический персонал;
10. административно – управленческий персонал
11. К какой из предложенных категорий персонала относятся каменщики
12. промышленно – производственный персонал;
13. инженерно – технический персонал;
14. основные рабочие;
15. вспомогательные рабочие
16. служащие;
17. К какой из предложенных категорий персонала относятся медицинские работники
18. непромышленный персонал;
19. промышленный персонал;
20. административно – управленческий персонал;
21. инженерно – технический персонал
22. Определить к какому типу организационных структур относится данная структура



Д - директор;

ФН - функциональные начальники;

ФП - функциональные подразделения;

ОП - подразделения основного производства

1. линейная;
2. функциональная;
3. линейно-функциональная;
4. матричная;
5. дивизиональная.
6. Регламентирование деятельности по управлению персоналом трудовым договором относится к…
7. федеральному уровню;
8. региональному уровню;
9. локальному уровню
10. Функциональная подсистема управления персоналом включает:
11. управление подготовкой и комплектование кадров;
12. сбор данных, касающихся расчетов показателей, связанных с кадровым учетом;
13. управление расстановкой и движением кадров;
14. сбор данных относительно мотивации сотрудника
15. Автором теории приобретенных потребностей, предусматривающей потребности достижений, потребности соучастия, потребности властвования является:
16. К. Альдерфер;
17. А. Маслоу;
18. Ф. Герцберг;
19. Д. Мак-Клелланд
20. Теории каких ученых относятся к содержательным теориям мотивации?
21. К. Альдерфер;
22. А. Маслоу;
23. С. Адамс;
24. Ф. Герцберг;
25. все перечисленные выше
26. По теории А. Маслоу к вторичным потребностям относятся:
27. физиологические потребности;
28. социальные потребности;
29. безопасности и защищенности;
30. потребности в уважении;
31. все перечисленное выше
32. Вид кадровой политики, характеризуемый наличием у руководства обоснованных прогнозов развития ситуации и одновременно недостатком средств для оказания влияния на нее.
33. пассивная кадровая политика;
34. реактивная кадровая политика;
35. превентивная кадровая политика;
36. активная кадровая политика
37. Тип кадровой политики, который характерен для новых организаций, ведущих агрессивную политику завоевания рынка и ориентированных на стремительный выход на передовые позиции в своей отрасли
38. открытая кадровая политика;
39. закрытая кадровая политика;
40. пассивная кадровая политика;
41. реактивная кадровая политика
42. Анализ внешней среды организации включает в себя:
43. анализ продукции;
44. анализ доступных технологий;
45. анализ емкости рынка;
46. анализ каналов сбыта;
47. все перечисленное выше
48. Сущность кадровых мероприятий
49. Для какого типа стратегии организации характерна разработка оптимальных схем стимулирования труда, увязанных с получением прибыли?
50. предпринимательский тип стратегии;
51. стратегия динамического роста;
52. стратегия прибыльности;
53. стратегия ликвидации
54. Перечислить основные цели кадрового планирования
55. Вид резюме, дающий четкую картину карьеры (образование/трудовой стаж/дополнительные знания/навыки)
56. хронологическое резюме;
57. функциональное резюме;
58. комбинированное резюме
59. Какой из видов резюме чаще всего используется студентами и людьми «свободных профессий»
60. хронологическое резюме;
61. функциональное резюме;
62. комбинированное резюме
63. Перечислите рекомендации, касающиеся поведения и стиля общения в процессе интервью
64. Трудовой договор составляется…
65. в единственном экземпляре;
66. в двух экземплярах;
67. в трех экземплярах;
68. в четырех экземплярах
69. Приказ о приеме на работу предъявляется работнику под подпись…
70. в течение двух дней;
71. в течение трех дней;
72. в течение недели
73. Работник обязан приступить к выполнению работы:
74. на следующий рабочий день, если день начала работы не оговорен;
75. со дня подписания трудового договора;
76. со дня установленного законодательством;
77. все перечисленное выше
78. Испытательный срок для лиц, окончивших образовательное учреждение и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения…
79. составляет 2 недели;
80. составляет три месяца;
81. составляет 6 месяцев;
82. не устанавливается
83. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается:
84. с беременными женщинами;
85. с женщинами, имеющими детей в возрасте до 18 лет;
86. одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет;
87. все перечисленное выше
88. Определить общий коэффициент оборота кадров, если известно, что за период 2010 г. число принятых на предприятие рабочих составило 18 чел.,число уволенных сотрудников в 2 раза меньше числа принятых сотрудников. Среднесписочная численность за рассматриваемый период 115 чел.
89. На основе данных таблицы определить темп роста численности предприятия, долю женщин, долю мужчин в общей численности персонала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Из них Женщины | Темп роста численности | доля женщин в общей численности | доля мужчин |  |
| **31.03.2010** | 23 | 15 |  |  |  |
| **30.06.2010** | 24 | 16 |  |  |  |
| **30.09.2010** | 28 | 18 |  |  |  |
| **30.10.2010** | 32 | 14 |  |  |  |
| **Итотго ППП** |  |  |  |  |  |

 При какой системе оплаты труда бригаде выдается задание, устанавливается срок его выполнения и общая сумма заработной платы на весь объем работ?

1. прямая сдельная оплата труда;
2. сдельно – прогрессивная оплата труда;
3. аккордная система оплаты труда
4. косвенная оплата труда
5. Начислить заработную плату работникам по следующим исходным данным

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Установленный оклад, руб. | Всего отработано за отчетный период, час. | Норма времени |
| Иванов. И.И. | 8000 | 130 | 144 |
| Петров П.П. | 9500 | 165 | 160 |
| Сидоров С.С. | 6000 | 138 | 130 |

1. Бригаде в количестве 4 человек с одинаковыми разрядами, согласно заданию начислено вознаграждение 45 тыс. руб. Количество отработанных часов каждым:

А -160 ЧАСОВ

Б – 172 ЧАСОВ

В – 168 ЧАСОВ

Г – 169 ЧАСОВ

Определить заработную плату каждого из работников.

**Итоговый тест по дисциплине**

**Вариант 4**

1. Субсидирование сотрудников, страхование здоровья – это…
2. экономические методы управления персоналом;
3. административно – правовые методы управления персоналом;
4. социально – психологические методы управления персоналом
5. К какой из предложенных категорий персонала относятся работники ЖКХ
6. непромышленный персонал;
7. промышленный персонал;
8. административно – управленческий персонал;
9. инженерно – технический персонал
10. К социально – психологическим методам управления персоналом относят:
11. выдача премий и надбавок;
12. разработка должностных инструкций сотрудников и организация рабочих мест;
13. развитие у сотрудников ответственности и инициативности;
14. страхование здоровья;
15. участие работников в управлении организацией;
16. субсидирование сотрудников
17. Организации, действующие вне рамок законодательства
18. формальные организации;
19. неформальные организации;
20. активные организации;
21. пассивные организации
22. Какая из перечисленных подсистем управления персоналом предназначена для изыскания средств на подбор, обучение, лечения персонала?
23. информационная подсистема;
24. финансовая подсистема;
25. правовая подсистема;
26. социально-психологическая подсистема;
27. функциональная подсистема
28. Количество работников на определенную дату явившихся на работу…
29. списочная численность;
30. среднесписочная численность;
31. явочная численность
32. Тип кадровой политики, при которой продвижение персонала затруднена в силу преобладания тенденции набора персонала
33. открытая кадровая политика;
34. закрытая кадровая политика;
35. пассивная кадровая политика;
36. реактивная кадровая политика
37. Определить к какому типу организационных структур относится данная структура



1. линейная;
2. функциональная;
3. линейно-функциональная;
4. матричная;
5. дивизиональная.
6. Регламентирование деятельности по управлению персоналом уставом предприятия относится к…
7. федеральному уровню;
8. региональному уровню;
9. локальному уровню
10. Потребность это…
11. чувство ощущения нехватки чего-либо;
12. нужда, подкрепленная культурным уровнем;
13. это средство, удовлетворяющее человеческие запросы
14. Анализ внешней среды предприятия подразумевает:
15. анализ макроокружения;
16. анализ микроокружения;
17. анализ непосредственного окружения;
18. все перечисленное выше
19. Какие из предложенных теорий мотивации относятся к процессуальным теориям
20. теория ожидания Врума;
21. теория Ф. Герцберга;
22. теория Д. Мак-Клелланда
23. модель Портера – Лоулера
24. все перечисленные выше
25. Какая из предложенных теорий мотиваций основана на соизмерении вознаграждения с затраченными усилиями и соотношением этого вознаграждения с вознаграждением других работников, выполняющих аналогичную работу
26. теория ожидания Врума;
27. теория Ф. Герцберга;
28. теория Д. Мак-Клелланда;
29. модель Портера – Лоулера
30. теория С. Адамса
31. Кадровая политика это…
32. совокупность правил и норм, целей и представлений, которые определяют направление и содержание работы с персоналом;
33. действия, направленные на достижение соответствия персонала задачам работы организации, проводящиеся с учетом конкретных задач этапа развития организации;
34. определенное направление действий, необходимых для достижения долгосрочных целей по созданию высокопрофессионального, ответственного и сплоченного колектива
35. Кадровое планирование это…
36. процесс обеспечения организации необходимым количеством квалифицированного персонала, принятого на определенные должности в конкретные временные рамки;
37. действия, направленные на достижение соответствия персонала задачам работы организации, проводящиеся с учетом конкретных задач этапа развития организации;
38. вид деятельности по руководству людьми, направленный на достижение целей фирмы
39. Перечислить основные этапы формирования кадровой политики
40. Для какого типа стратегии организации при открытой кадровой политики характерно привлечение молодых перспективных профессионалов, активная политика информирования о фирме и отбор менеджеров и специалистов под проекты
41. предпринимательский тип стратегии;
42. стратегия динамического роста;
43. стратегия прибыльности;
44. ликвидационный тип стратегии
45. Процесс набора персонала включает…
46. планирование персонала;
47. планирование деловой карьеры и служебно-профессионального продвижения персонала;
48. адаптация персонала;
49. планирование безопасности персонала;
50. все перечисленное выше
51. Какой из предложенных видов резюме скрывает недостатки и пробелы в профессиональном стаже
52. хронологическое резюме;
53. функциональное резюме;
54. комбинированное резюме
55. Какими количественными и качественными показателями характеризуется персонал предприятия
56. Раздел трудового договора «сведенья о работнике и работодателе» содержит:
57. наименование работодателя;
58. место работы;
59. сведенья о документах, удостоверяющих личность работника;
60. трудовая функция;
61. все перечисленное выше
62. Сформулировать основные правила прохождения собеседования
63. Какой вид оплаты труда применяется для расчета заработной платы вспомогательным рабочим
64. прямая сдельная оплата труда;
65. сдельно – прогрессивная оплата труда;
66. аккордная система оплаты труда
67. косвенная оплата труда
68. Испытательный срок для лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев…
69. составляет одну неделю;
70. составляет две недели;
71. составляет три недели;
72. не устанавливается
73. В каких случаях возможно расторжение трудового договора по инициативе работодателя
74. при признании работника нетрудоспособным;
75. при ликвидации организации и перевода работника на другую должность;
76. при несоответствии работника занимаемой должности;
77. все перечисленное выше
78. Тарифная ставка это…
79. размер денежной выплаты в составе [заработной платы](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%97%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0), который выплачивается [работнику](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA) за выполнение нормы [труда](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4) определенной [квалификации](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%9A%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) за установленное время ;
80. система разрядов, служащая для определения правильных соотношений между оплатой труда и [квалификационным](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%9A%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) уровнем работы работников
81. величина, отражающая сложность труда, квалификацию работника и в зависимости от этого размер оплаты труда
82. На основе данных таблицы определить долю персонала, имеющего высшее и среднеспециальное образование, определить темп роста численности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Высшее образование | Среднеспециальное | Темп роста численности | доля персонала, имеющего высшее образование | доля персонала, имеющего среднеспециальное образование |
| **31.03.2010** | **15** | 10 | **5** |  |  |
| **30.06.2010** | **18** | 11 | **7** |  |  |
| **30.09.2010** | **24** | 15 | **9** |  |  |
| **30.10.2010** | **10** | 0 | **10** |  |  |
| **Итотго ППП** |  |  |  |  |  |

1. Определить заработную плату слесаря 3 – го разряда, если количество рабочих дней в месяце – 18. Продолжительность смены – 8 часов, премия – 1800 руб.
2. Начислить заработную плату работникам по следующим исходным данным

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Установленный оклад, руб. | Всего отработано за отчетный период, час. | Норма времени |
| Иванов. И.И. | 18000 | 139 | 144 |
| Петров П.П. | 19500 | 168 | 160 |
| Сидоров С.С. | 16000 | 128 | 130 |

**Итоговый тест по дисциплине Вариант 5**

1. К факторам внешней среды организации относят…
2. конкурирующие организации;
3. материальные ресурсы;
4. правительственные акты;
5. технологические ресурсы
6. К социально – психологическим методам управления персоналом относят:
7. выдача премий и надбавок;
8. разработка должностных инструкций сотрудников и организация рабочих мест;
9. развитие у сотрудников ответственности и инициативности;
10. страхование здоровья;
11. участие работников в управлении организацией;
12. субсидирование сотрудников
13. К какой из предложенных категорий персонала относятся медицинские работники
14. непромышленный персонал;
15. промышленный персонал;
16. административно – управленческий персонал;
17. инженерно – технический персонал
18. Количество работников, принятых на постоянную, сезонную или временную работу
19. списочная численность;
20. среднесписочная численность;
21. явочная численность
22. Вид кадровой политики, характеризуемый наличием у руководства обоснованных прогнозов развития ситуации и средств воздействия на нее
23. пассивная кадровая политика;
24. реактивная кадровая политика;
25. превентивная кадровая политика;
26. активная кадровая политика
27. Теории мотивации, рассматривающие в качестве побудительных мотивов внутреннее содержание человека и его потребности
28. содержательные теории мотивации;
29. процессуальные теории мотивации;
30. побудительные теории мотивации
31. К процессуальным теориям мотивации относятся теории:
32. теория А. Маслоу;
33. теория К. Альдерфера;
34. теория Врума;
35. теория Ф. Герцберга;
36. все перечисленные выше теории
37. Теория мотивации какого ученого предполагает две категории факторов: гигиенические и мотивирующие?
38. теория А. Маслоу;
39. теория К. Альдерфера;
40. теория Мак-Клеланда;
41. теория Ф. Герцберга
42. теория С. Адамса
43. Тип кадровой политики характерный для современных телекоммуникационных компаний, автомобильных концернов
44. открытая кадровая политика;
45. закрытая кадровая политика;
46. активная кадровая политика;
47. пассивная кадровая политика
48. Этап кадровой политики мониторинг персонала предполагает:
49. согласование принципов и целей работы с персоналом с принципами и целями организации, разработка программ и путей достижения целей кадровой политики;
50. разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации;
51. определение выбора основных форм и методов управления персоналом;
52. Определить к какому типу организационных структур относится данная структура



1. линейная;
2. функциональная;
3. линейно-функциональная;
4. матричная;
5. дивизиональная.
6. Коллективный договор – это
7. договор администрации предприятия и рабочим коллективом в лице профсоюза;
8. договор профсоюза и рабочего коллектива;
9. соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами о труде;
10. Перечислить основные цели кадрового планирования
11. Рассчитать коэффициент постоянства кадров, если известно, что количество работников, состоящих в списочном составе весь календарный год составило 35 человека, среднесписочная численность за рассматриваемый период 250 чел.
12. На основе данных таблицы определить темп роста численности предприятия, долю женщин, долю мужчин в общей численности персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итотго ППП | Из них Женщины | Темп роста численности | доля женщин в общей численности | доля мужчин |
| 31.03.2010 | 33 | 15 |  |  |
| 30.06.2010 | 34 | 16 |  |  |
| 30.09.2010 | 35 | 19 |  |  |
| 30.10.2010 | 38 | 17 |  |  |

1. Токарю согласно выданному заданию следует изготовить изделий А – 50 шт, изделий Б – 40 штук. Фактически им было изготовлено изделий А – 75 шт, изделий Б – 40 шт. Расценка по изделию А: в пределах задания – 20 руб., сверх задания – 25 руб. Расценка по изделию Б: в пределах задания – 28 руб., сверх задания – 30руб. Определить заработную плату токаря.
2. Вид резюме, отличительной чертой которого является описание ожиданий от компании
3. комбинированное резюме;
4. функциональное резюме;
5. хронологическое резюме
6. Перечислите рекомендации, касающиеся поведения и стиля общения в процессе интервью
7. Уровень владения иностранными языками указывается в разделе резюме
8. основная информация;
9. информация об образовании;
10. дополнительная информация
11. Перечислить основные правила оформления резюме
12. Тип стратегии организации при открытой кадровой политики, характеризуемый оценкой персонала с целью сокращения
13. предпринимательский тип стратегии;
14. стратегия динамического роста;
15. стратегия прибыльности;
16. ликвидационный тип стратегии
17. Указать запретные темы при прохождении собеседования:
18. политические взгляды;
19. проблемы со здоровьем;
20. режим работы и отдыха;
21. длительность испытательного срока;
22. планы относительно рождения детей
23. При какой форме оплаты труда заработная плата работника определяется исходя из квалификации работника и количества отработанного времени
24. прямая сдельная оплата труда;
25. сдельно – прогрессивная оплата труда;
26. аккордная система оплаты труда
27. косвенная оплата труда
28. повременная оплата труда
29. На время выполнения сезонных работ испытательный срок…
30. не устанавливается;
31. не должен превышать более двух недель;
32. не должен превышать двух месяцев
33. Испытательный срок для лиц, окончивших образовательное учреждение и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения…
34. составляет 2 недели;
35. составляет три месяца;
36. составляет 6 месяцев;
37. не устанавливается
38. При расторжении трудового договора по инициативе работника необходимо письменно уведомить работодателя о своем увольнении в срок…
39. одной недели;
40. двух недель;
41. одного месяца
42. Определить заработную плату слесаря 3 – го разряда, если количество рабочих дней в месяце – 15. Продолжительность смены – 8 часов, премия – 500 руб.
43. Раздел трудового договора «дополнительные условия» содержит:
44. условия оплаты труда;
45. режим рабочего времени и режим отдыха;
46. условия об испытательном сроке;
47. компенсации за вредные условия труда
48. Бригаде в количестве 4 человек с одинаковыми разрядами, согласно заданию начислено вознаграждение 45 тыс. руб. Количество отработанных часов каждым:

А -165 ЧАСОВ

Б – 170 ЧАСОВ

В – 160 ЧАСОВ

Г – 169 ЧАСОВ

Определить заработную плату каждого из работников.

1. Начислить заработную плату работникам по следующим исходным данным

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Установленный оклад, руб. | Всего отработано за отчетный период, час. | Норма времени |
| Иванов. И.И. | 16000 | 130 | 144 |
| Петров П.П. | 17500 | 168 | 160 |
| Сидоров С.С. | 18000 | 125 | 130 |